

## Skolens grundoplysninger:

### Vamdrup Skole afdeling Øst:

Østergade 80  
6580 Vamdrup  
Tlf: 79797786  
Mail: [vamdrupskole@kolding.dk](mailto:vamdrupskole@kolding.dk)

### Vamdrup Skole afdeling Vest:

Herredsvej 45  
6580 Vamdrup  
Tlf: 79797922  
Mail: [vamdrupskole@kolding.dk](mailto:vamdrupskole@kolding.dk)

### Skolens ledelse:

Skoleleder Per Rudbæk, viceskoleleder Mads Nielsen, afdelingsleder (Øst) Karina Baagøe, souschef SFO Sonja Dahl Lauridsen.

Praktikansvarlig og koordinator: Mads Nielsen.

## Beskrivelse af Vamdrup Skole:

### Skolens værdigrundlag:

Ansvarlighed – faglighed – trivsel – glæde – respekt – anerkendelse.

Vamdrup Skole her eksisteret siden 2011, hvor det blev politisk besluttet, at sammenlægge de to skoler i Vamdrup Kongeåskolen og Vester Vamdrup Skole. Den tidligere Kongeåskolen hedder i dag afdeling Øst og huser skolens indskolingsafdeling (eleverne fra 0. – 3. klasse) samt SFO. Den tidligere Vester Vamdrup Skole hedder i dag afdeling Vest og huser eleverne fra 4. – 9. klasse.

Vamdrup Skole har i øjeblikket i omegnen af 550 elever og er i udgangspunktet en 3 sporet skole, men nogle små årgange har udvirket, at vi på nogle klassetrin kun har to spor.

Vamdrup Skole er lokalsamfundets skole. Dvs., at vi ikke ligger i umiddelbar konkurrence med en nærtliggende friskole. At være lokalsamfundets skole betyder, at man servicerer og imødekommer de fordringer lokalsamfundet har til skolen. Da Vamdrup er et område, som er præget af stor diversitet, så er det absolut nødvendigt, at vi har en åbent sind og kan tænke læring på mange forskellige måder.

Vamdrup Skole sætter en ære i at være så inkluderende som overhovedet muligt. Både fordi det er det opdrag, vi er blevet givet, men allermest fordi det er det etisk rigtige at gøre. Vi er villige til at gå endog meget langt for at sikre, at den enkelte har en plads i fællesskabet, hvilket betyder at der skal særdeles meget til før, vi sender en elev videre til et af kommunens specialtilbud. Vi står endvidere til rådighed for specialtilbuddene, når det går den modsatte vej: når elever fra kommunens specialtilbud skal prøves i inklusionsforløb indenfor almenområdet. Ådalskolen og Marielundskolen er vore primære samarbejdspartnere i forhold til dette.

Vi har igennem flere år været optaget af **foretagsomhed og entreprenørskab**. Lige så meget som vi gerne vil have, at vore elever erhverver sig kundskaber ligeså meget ønsker vi, at de danner en stærk karakter. Vi vil gerne udvikle stærke elever, der ikke er bange for at begå fejl, da det er i fejlene at det store læringspotentiale ligger. Vi ønsker at vore elever i videst mulige omfang er medskabere af deres egen læring. Den kendte danske filosof K.E. Løgstrup har med dette citat indrammet hele grundlaget for vores læringssyn:

***Mens vi bakser med opgaven  
dannes karakteren,  
der betinger løsningen af den.***

Vores indskolingsafdeling har haft nogle særdeles gode erfaringer med co-teaching i det forgangne skoleår. Disse erfaringer vil vi gerne have bredt ud til resten af skole – i første omgang mellemtrinnet. Målet med co-teaching er at skabe en mere inkluderende almenundervisning. Co-teaching varetages af en lærer og en pædagog i fællesskab, som har ansvaret for planlægning gennemførelse og evaluering af undervisningen sammen og i et ligeværdigt forhold.

## Kendetegn for Vamdrup Skole:

- Generelt god "løfteevne" i forhold til elevernes afgangresultater. Vi har gennem 8 år scoret positivt i forhold til Cepas-listen.
- Arbejder med afsæt i indskolingen med udbredelse af co-teaching til hele skolen
- Har foretagsomhed og entreprenørskab, som et særligt fokus i forhold til læring
- Vi er en meget åben skole i den forstand, at vi har samarbejde med rigtig mange kulturinstitutioner, idrætsforeninger samt erhvervslivet
- Skolen er med i "OrkesterMester," som er et samarbejde med Kulturskolen Kolding, hvor vore elever i deres første skoleår får et strygerinstrument stillet til rådighed og modtager undervisning heri.
- Der er på afdeling Vest sat en ugentlig time af til at arbejde med trivsel i klassen

Vamdrup Skole har, sammen med de øvrige skoler i Kolding, et tæt samarbejde med Læreruddannelsen i Haderslev, både hvad angår praktik og praksissamarbejder i øvrigt.

Vamdrup Skole kan tilbyde praktik på alle niveauer fra 0.kl. – 9.kl. og stiller sig gerne til rådighed for afprøvning af små faglige forløb, som de studerende måtte arbejde med i Læreruddannelsen (praksissamarbejde).

## **Praktikkens organisering og afvikling**

### ***Ansvar for praktikken***

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Praktikansvarlig Mads Nielsen varetager sammen med vores praktiklærere opgaverne omkring praktikken, herunder modulbedømmelsen. Den praktikansvarlige varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i det undervisningsfag, som de studerende har praktik i.
- Den studerende er aldrig alene i undervisningen, undtaget på sidste praktik, hvor det i så fald vil ske efter ønske fra den studerende. (Alene-praktikken)

### ***Skolens praktikansvarlige håndterer***

- Rekruttering af og opfølgning på uddannelse af praktiklærere
- Kontakt til UC Syd, deltagelse i møder på UC Syd
- Afregning af praktikken
- Udarbejdelse af arbejdsplaner og lokal vejledning til de studerende
- Indtastning af endelig modulevaluering af de studerende på praktikplatformen
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige på skolen, og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

### ***Skolens praktiklærere varetager***

- Praktikundervisning efter aftale
- Deltager i introduktionsmøde med de studerende
- Vejledning af de studerende
- Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærer og dennes klasse forud for praktikken.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af evt. praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer /viser og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til evt. portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige på skolen, men også det øvrige

lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

- Praktiklæreren vejleder de studerende på praksisdelen af synopsen

### **Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen**

- Før praktikkens start mødes de studerende med den praktikansvarlige og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Forud for praktikken modtager praktikskolen de studerende og informerer dem om skolen.
- Senest 14 dage før praktikstart efter intro-ugen præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimmernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af evt. logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer /viser og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Før, under eller evt. efter praktikforløbet arbejder skolen for, at de studerende deltager i skolehjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb. Alt dette såfremt forældrene giver tilladelse hertil.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikansvarlige på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb
- Praktiklæreren vejleder de studerende på praksisdelen af synopsen

### **De studerende**

- Før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikansvarlig og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Den første uge af praktikken betragtes fortrinsvis som observations uge.
- Senest 14 dage før praktikstart efter introugen præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres foreløbige planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimmernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af evt. logbog og indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium. Tilstedeværelse er 30 timer/ugen

- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

### **Evaluering, modulevaluering og prøve**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolens praktikansvarlig de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering.
- På grundlag af en indstilling fra praktiklæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en modulevaluering, der munder ud i bedømmelsen Bestået eller Ikke-bestået.
- Skolen deltager i praktikprøven i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos UCSyd.
- Lærerseminariet forestår den primære vejledning vedr. de studerendes modulopgave.

### **Praktikkens organisering.**

9.10.2020	Deadline for upload af forventningsbrev og skemaønsker
11.11.2020, kl. 14-16	Formøde på praktikskolen
30.11.- 4.12.2020	Introduktionsuge
7.12.2020, kl. 8.15-16	Praktikforberedelsesdag med deltagelse af praktikkoordinator
15.12.2020	Deadline for indsendelse af undervisningsforløb til praktiklærere og uploade til praktikportalen.
11.1.-12.2.2021	5-ugerpraktikken
8.2.-12.2.2021	Modulevaluering uploades
1.3.2021	Praktikopgaven afleveres på wiseflow
22.3.-26.3.2021 (uge 12): dagstuderende 6.4-9.4.2021 (uge 14): delvis digitale studerende	Praktikprøven

Februar          Praktikken består af:

17-20 lektioner undervisning pr. uge (N1: 15-20 lektioner, N2: 15-20 (13-18 v/ alene-praktik),          N3: 13 - 18 (17-22 v/ to-mandspraktik)

Uv-Forløb: N1: minimum sekvenser + forløb efter forudsætninger, N2: forløb i alle uv-fag, N3: længerevarende forløb i alle uv-fag.

Andre læreropgaver: N1: deltagelse, N2: deltagelse med begrænset ansvar, N3: deltager ansvarlig for andre læreropgaver.

1 t tilsyn med eleverne i elevpauser om ugen

1,5 t vejledning pr. uge i gennemsnit pr. praktikgruppe inkl. møde med praktikkoordinator fra seminariet og vejledning på synopsen

Møder i team, afdelingsmøder, skole/hjem, fællesmøder. 3 t i gennemsnit pr. uge (18 t)

10 t i gennemsnit til fælles og individuel forberedelse og synopse skrivning

### **Praktik og vejledning**

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Kompetenceområdet 'didaktik**

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.
- Den studerende kan vælge at varetage en del af undervisningen alene uden praktiklæreren

## **Kompetenceområdet 'klasseledelse'**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

## **Kompetenceområdet 'relations arbejde'**

*'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

**Niveau 3.**

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.